

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета общего и
профессионального образования

Ленинградской области

20.12.2024 № 3619-р

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701244017 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2254700072031



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»**

Ленинградская область
г. Гатчина
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 03 сентября 1996 года № 368/5 «Об открытии Ленинградского областного института экономики и финансов» как Ленинградский областной институт экономики и финансов.

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06 мая 2002 года № 228 «О переименовании государственного образовательного учреждения «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение «Ленинградский областной институт экономики и финансов» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2006 года № 242-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональное училище № 13» и является его правопреемником.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 08 мая 2008 года № 170-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Ленинградский областной колледж технологии, сервиса и дизайна» и является его правопреемником.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 615-р «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» в результате изменения типа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» создано автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 01 июля 2009 года № 269-р «О реорганизации автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональное училище № 43» и является его правопреемником.

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 ноября 2009 года № 1299-р «О переименовании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский областной институт экономики и финансов» переименовано в автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06 октября 2010 года № 546-р «О реорганизации автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» реорганизовано путём присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ленинградской области «Профессиональный лицей № 38» и является его правопреемником.

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» переименовано в Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

В соответствии с решением Наблюдательного совета Учреждения (протокол от 07 мая 2024 года № 76), на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.12.2024 г. № 3526-р «О переименовании Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет»;

сокращенное - ГАОУ ВО ЛО «ГГУ», Гатчинский университет;

полное на английском языке - State Autonomous Educational Institution of Higher Education of the Leningrad Region «Gatchina State Institute University»;

сокращенное на английском языке - Gatchina University.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сферах науки, образования, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя и изображением Гербa Ленинградской области, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с требованиями законодательства может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, дом 5.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, дом 5.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей структуре имеет следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление Учреждением образовательной

деятельности с учетом вида, уровня и направленности образовательных программ:

188300, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Гатчинское городское поселение, город Гатчина, улица Рошинская, дом 5, сооружение 1

188300, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Гатчинское городское поселение, город Гатчина, ул. Володарского, д. 39А;

188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, городской поселок Сиверский, ул. Заводская, д. 7;

188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, городской поселок Сиверский, ул. Заводская, дом 7, корпус 3;

188304, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Гатчинское городское поселение, город Гатчина, ул. Чкалова, д. 7;

188300, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Гатчинское городское поселение, город Гатчина, ул. Рошинская, д. 3;

188300, Ленинградская область, город Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 17а;

188370, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д. 27;

188370, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Елизаветинское сельское поселение, п. Елизаветино, Массив 3, зд.1;

188370, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Елизаветинское сельское поселение, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.27, корпус 1.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений, общественно-политических организаций (объединений) не допускаются.

Деятельность в Учреждении общественных организаций разрешена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.18. Положения о структурных подразделениях согласовываются Ученым советом Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, а также образовательная деятельность по реализации образовательных программ различной направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и научная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Учреждение вправе помимо своей основной цели осуществлять деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. в рамках основной цели деятельности:

- реализация программ высшего образования;
- проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок);

- проведение исследований и осуществление разработок в области общественных наук, гуманитарных наук, междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук, проведение экспертиз, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга, в том числе и подготовка экспертных заключений в области научной и творческой деятельности, профессиональной деятельности, образовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, статей и монографий, программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проектных заданий, методических рекомендаций и материалов;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и научных организаций, в том числе создание баз данных;

2.3.2. в рамках осуществления деятельности помимо основной цели:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение профессиональное;
- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

- управление проектами (участие в разработке региональных инновационных проектов и государственных программ в социальной сфере, научно-методическое сопровождение реализации федеральных инновационных проектов и целевых программ развития образования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (деятельность, приносящую

доход), лишь постольку поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано, а именно:

- реализация программ высшего образования;
- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение профессиональное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук
- предоставление консультационных (консалтинговых) услуг в социальной сфере;
- услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в социальной сфере;
- оказание услуг по разработке и тиражированию печатной продукции (учебных программ и пособий, методических разработок и т.д.), издание газет, журналов, книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
- производство пищевых продуктов;
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- аренда и управление собственным или арендованным жилыми нежилым недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе, а также имуществом, находящимся в государственной собственности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность рекламная;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки и образования.

2.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, непротиворечащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области.

2.8. Оказание платных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего порядок оказания платных образовательных услуг, договора об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Учреждение имеет право на осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, функций заказчика (заказчика-застройщика).

2.10. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения с учетом заключения (рекомендаций) Наблюдательного совета;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений руководителя Учреждения (далее - Ректора) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником, на приобретение указанного имущества, в том числе в случае когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области»

9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение Ректора Учреждения и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с Ректором Учреждения;

13) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

14) утверждение передаточного акта;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, в том числе по представлению Учреждения, или досрочное прекращение их полномочий;

17) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Ректор Учреждения;

Конференция работников и обучающихся Учреждения;

Ученый совет Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет создается в составе 11 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

3.4. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя Учреждения - 1 человек;

2) представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 5 человек (по согласованию);

4) представитель органа исполнительной власти Ленинградской области - 1 человек;

5) представители работников Учреждения - 3 человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Ректор Учреждения и его заместители (проректоры);

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия вместе нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете и по представлению указанного государственного органа.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функцию осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Ректора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, внесение изменений и дополнений в указанное положение, в Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 3.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах с 1-8 и 11, а также утверждение Положения (внесение изменений и дополнений в него), указанного в подпункте 13 пункта 3.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии пунктом 3.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся в очном и заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора Учреждения.

3.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.20 настоящего Устава.

Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.28. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.29. Учреждение возглавляет Ректор (единоличный орган управления Учреждением), к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.30. Ректор Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.31. Взаимоотношения работников и Ректора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также коллективным договором (при наличии).

3.32. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.33. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.34. Заключение трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.35. С Ректором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.36. В период отсутствия Ректора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров распоряжением Учредителя Учреждения.

3.37. Должностные обязанности Ректора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству, кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской, консультационной и иных видов творческой деятельности.

3.38. Ректор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.39. Ректор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.40. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.41. Помимо обязанностей, указанных в пункте 3.30 настоящего Устава Ректор:

1) обеспечивает организацию образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

3) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает организацию охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

8) совместно с Ученым советом Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создает условия для внедрения инноваций в деятельность Учреждения;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) в пределах своих полномочий самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

14) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

15) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

16) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) организует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, обеспечивает учет и хранение документации, организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения, в целом;

31) обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

33) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

34) обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

35) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

38) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

39) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

40) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

41) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.42. Ректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдения трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.43. Ректор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.44. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

3.45. Ректор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Ректора устанавливаются Учредителем.

3.46. Руководство отдельными направлениями деятельности учреждения осуществляют проректоры и заместители Ректора.

Определение обязанностей проректоров и заместителей Ректора, их полномочий и ответственность устанавливается приказом Учреждения.

Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

Проректоры и заместители Ректора несут ответственность перед Ректором за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры, заместители Ректора принимаются на работу Ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий Ректора.

3.47. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждения. В

целях ведения собрания Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Конференции организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Конференции и оформляет его решения.

3.48. К компетенции Конференции Учреждения относится:

принятие Программы развития Учреждения;

избрание Ученого совета Учреждения;

предложения по актуализации локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.49. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Учреждения, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Ученым советом Учреждения, с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Учреждения.

Заседания Конференции Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции Учреждения. Решения Конференции Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции Учреждения, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

3.50. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство Учреждением. Количество членов Ученого совета Учреждения определяется Конференцией Учреждения.

В состав Ученого совета Учреждения по должности входят Ректор и проректоры, а также деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Учреждения.

Другие представители структурных подразделений Учреждения и обучающиеся Учреждения для включения в Ученый совет, избираются действующей Конференцией Учреждения путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Учреждения, выносимый на рассмотрение Конференции Учреждения, формируется Ученым советом Учреждения с учетом действующей структуры Учреждения с учетом действующих в нем локальных нормативных актов.

При этом нормы представительства в Ученом совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Учреждения или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции Учреждения при условии участия в работе Конференции Учреждения не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Учреждения.

Председателем Ученого совета Учреждения является Ректор. Состав Ученого совета Учреждения утверждается приказом Ректора на основании решения Конференции Учреждения.

3.51. Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Учреждения в случае его увольнения (отчисления) из Учреждения автоматически выбывает из состава этого совета. Вместо выбывших членов Ученого совета Ректор Учреждения вправе приказом назначить новых членов Ученого совета. Число назначаемых таким порядком членов Ученого совета не может превышать одной третьей его списочного состава.

Ученый совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов и структурных подразделений Учреждения. Заседания Ученого совета Учреждения проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение Ученого совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок организации работы Ученого совета Учреждения, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Учреждения.

3.52. Из числа членов Ученого совета Учреждения приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний Ученого совета Учреждения, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Ученого совета Учреждения.

3.53. К компетенции Ученого совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности (статья 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе установление ежегодных правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- рассмотрение программы развития Учреждения;

- заслушивание ежегодных отчетов Ректора Учреждения и ректората, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Учреждением в соответствии с государственным заданием;
- утверждение планов работы Ученого совета Учреждения;
- рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания, а также представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;
- принятие решения об оптимизации, актуализации и реорганизации структуры Учреждения, включая вопросы создания лабораторий, учебно-производственных комплексов и иных структурных подразделений Учреждения, осуществляющих научную (научно-исследовательскую), образовательную деятельность по актуальным и инновационным направлениям науки и техники с учетом основных направлений государственной политики и интересов региона;
- согласование положений (локальных нормативных актов) о структурных подразделениях (в том числе обособленных), а также филиалах и представительствах;
- утверждение проектов образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;
- согласование нормативов учебной нагрузки;
- проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- организация и проведение процедуры выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- представление к награждению почетными званиями Учреждения на основании положений, утверждаемых в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Учреждения, включая выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии Ленинградской области;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Ученого совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.54. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет участвует в принятии локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.55. Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Учреждения и не урегулированная законодательством Российской Федерации, определяется Ученым советом самостоятельно в решении Ученого совета как локальном нормативном акте Учреждения.

3.56. По отдельным вопросам деятельности Учреждения Ученым советом Учреждения создаются постоянные и временные комиссии, рабочие группы с определением их функций и состава.

3.57. В Учреждении по решению Ученого совета или Ректора Учреждения могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения или приказом Ректора.

3.58. В структуре Учреждения также могут функционировать:

- Институт, который возглавляет руководитель (директор), избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора. Процедура избрания руководителя (директора) Института определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

- Факультет, который возглавляет декан, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

- Кафедра, который возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом Ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

3.59. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного(бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий, субвенций и бюджетных инвестиций;

средства от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

4.12. Особенности имущественного обеспечения Учреждения как образовательной организации:

4.12.1. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.12.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.13. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации:

4.13.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг, порядок распоряжения Учреждением имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, а также земельными участками осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области и иных, не запрещающих Федеральным законом, источников.

4.13.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.13.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.13.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13.6. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный(складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13.7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.13.9. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13.10. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.11. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения последнее обязано совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.13.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Ректор, проректоры Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если это лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди,

тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.13.14. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения и, имеющая для него ценность.

4.13.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.13.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Ректору Учреждения и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки.

Такая сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.13.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждения не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Ректору;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации о:

дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

структуре и об органах управления Учреждения;

реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

языках образования;

федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах;

Ректоре, проректорах, заместителях Ректора;

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с действующим законодательством не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет за счет бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

трудоустройстве выпускников;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копий:

Устава Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения; государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Информация и документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты, экстерны, слушатели и т.п.);

педагогические и научные работники, их представители;

образовательные организации;

иные лица, обеспечивающие образовательный процесс.

6.2. Обучающимся (студентам) бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных действующим законодательством или

локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами(модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения, обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области и местного бюджета либо за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе посредством ознакомления с документами на сайте Учреждения;

19) обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

29) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством;

3) предоставление мест в общежитиях в соответствии с действующим законодательством;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При

прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся к трудовой деятельности, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Студенты, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.11. Учреждение, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ст. 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации), стипендиями, местами в общежитиях, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области.

6.12. Порядок назначения государственной академической стипендии обучающимся (студентам), государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, устанавливается Правительством Ленинградской области.

6.13. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, установленных Правительством Ленинградской области.

6.14. Именные стипендии обучающимся Учреждения учреждаются Правительством Ленинградской области, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

6.15. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, реализуемых Учреждением, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.17. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.16 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

6.18. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабо алкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Учреждения;

курить в помещениях и на территории Учреждения;

употреблять жевательную резинку в помещениях и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную лексику;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения, одежду и другие, принесенные в Учреждение.

6.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

6.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормами профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы дисциплин (модулей);

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.24. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;

признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ленинградской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.25. В Учреждении предусматриваются должности научных работников.

6.26. Научные работники Учреждения имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

6.27. Научные работники Учреждения обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.30. Работники Учреждения имеют следующие права на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные права, установленные действующим законодательством.

6.31. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 6) незамедлительно сообщать Ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.32. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.33. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, действующих в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

приказы, распоряжения;
протокольные решения, положения, правила, инструкции, планы, регламенты (порядок) и иные документы, утверждаемые в установленном порядке.

7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

7.5. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе, утверждаются Ректором.

7.6. В Учреждении может приниматься распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного правового акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

7.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного действующим законодательством, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган управления Учреждения и на утверждение Ректору.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

в случае внесения изменений в Учредительные документы Учреждения;
для приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства в централизованном порядке;
по результатам аттестации рабочих мест;
в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Учреждения либо о его отмене, с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений, могут исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

7.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения (приказы, распоряжения ректора).

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.14. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Создание филиалов Учреждения, находящихся в ведении Ленинградской области, осуществляется с участием Наблюдательного совета, по согласованию с Учредителем.

8.2. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

8.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.5. Филиалы и представительства Учреждения создаются или ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Учреждения.

8.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Учреждения. При освобождении Руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработки и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направления обучающихся, педагогических и научных работников, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участия в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участия в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления международной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от международной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области;

по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Принятие органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ленинградской области.

10.6. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.